

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
		Dirección General de Desarrollo Cultural	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Gloria Marina Ramírez Mendoza	CUI:	1995 71317 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-623-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	601-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Participar en la formulación de la metodología y planificación para la formulación de las Políticas Culturales Municipales; b) Gestionar los procesos para la realización de talleres de actores culturales y autoridades municipales, para la formulación de Políticas Culturales Municipales a través del Encargado del departamento de sociedad civil; c) Iniciar los vínculos con las alcaldías de los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales; d) Realizar la identificación de actores y organizaciones culturales de los municipios que se apoyarán en la formulación de sus políticas culturales y establecer mecanismos de comunicación; e) Realizar las actividades de organización para la implementación de las Políticas Culturales Municipales; f) Desarrollar los procesos de vinculación institucional con sociedad civil orientados al fortalecimiento de las comisiones de cultura de las municipalidades y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguardia de los elementos de la identidad de los Pueblos, tomando como base las políticas culturales deportivas y recreativas; g) Participar en la elaboración de documentos, agendas presentaciones o manuales, entre otros; de políticas culturales municipales y otros relacionados con la cultura; h) Realizar los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de información cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales deportivas y recreativas 2015 -2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales;

- i) Participar en la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para el seguimiento de las líneas de acción en el alcance de los objetivos y metas del Departamento de Vinculación Sociedad Civil;
- j) Mediar en la resolución de dificultades o conflictos presentados en el proceso de formulación de las políticas culturales municipales, con el fin de mantener el manejo fluido de la gestión institucional de las mismas;
- k) Establecer comunicación con las alcaldías municipales, la planificación de actividades en seguimiento a las Políticas Culturales Municipales;
- l) Participar en el fortalecimiento de capacidades del equipo técnico de formulación de Políticas Culturales Municipales.
- m) Realizar el seguimiento a la implementación de las Políticas Culturales Municipales;
- n) Realizar otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Realice las gestiones correspondientes para la realización del taller para la validación de la Política Cultural Municipal en San Jerónimo, Baja Verapaz. ✓
- b) Elaboré la solicitud de designación para San Jerónimo, Baja Verapaz y San Francisco, Petén. ✓
- c) Realice contacto con la municipalidad de San Francisco Petén para la realización del Encuentro para la Formulación de la Política Cultural Municipal para los acuerdos en la logística del evento. ✓
- d) Realice la presentación correspondiente a la formulación de la Política Cultural Municipal en San Francisco, Petén; Raxruhá y Chisec en el departamento de Alta Verapaz. ✓
- e) Hice los informes siguientes: Taller de validación de la PCM en San Jerónimo, Baja Verapaz; Encuentro para la formulación de la PCM en Esquipulas Palo Gordo, San Marcos y la presentación en San Francisco, Petén; Raxruhá y Chisec en Alta Verapaz. ✓
- f) Le di seguimiento a la aprobación de la Política Cultural Municipal de San Jerónimo, Baja Verapaz y a la formulación de la Política Cultural Municipal en San Pablo Jocopilas, departamento de Suchitepéquez. ✓

Gloria Marina Ramírez Mendoza

Nombre completo del contratista



Firma del contratista

M.A. Susana María Ovalle

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

M.A. Susana María Ovalle
Directora de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES